



T.C.

## ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ

### Birim Görev Dağılım Çizelgesi

<b>Üst Birim</b>	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
<b>Birim</b>	Raporlama ve İç Kontrol Müdürlüğü

<b>A-</b>	<b>Yürütülecek Görevler</b>
1	Ön malî kontrole ilişkin işlemleri yürütmek.
2	Üniversitenin iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak
3	Üniversitenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak.
4	Amaçlar ile sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği artırıcı tedbirler önermek.
5	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı personelinin sürekli iyileştirme teknikleri konusunda eğitilmesini sağlamak/sağlattırmak.
6	Üniversitenin, çağdaş anlayış ve tekniklere uygun olarak planlaması çalışmalarına katılmak
7	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı personelinin, deneyimli ve nitelikli olması için gerekli çalışmaları yapmak/yaptırmak.
8	İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Kurulu ile İç Kontrol Koordinasyon Grubunun Sekreteryaya hizmetlerini yürütmek.
9	Devlet Teşkilatı Veri Tabanına (DTVT) ilişkin hizmetleri yürütmek.
10	Üniversitemizin Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunu hazırlamak.
11	Haftalık, aylık ve 3 aylık olarak hazırlanması gereken mali raporları hazırlamak.
12	Üniversitemizde göreve başlayan ve görevden ayrılan personele ilişkin veri kayıt işlemlerini yürütmek.
13	Ödeme işlemlerine ilişkin kayıt ve koordinasyon hizmetlerini yürütmek.
14	Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda Rektör'e ve Harcama Yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
15	Daire Başkanınca verilecek ilgili diğer görevleri yapmak.